

## Directeur enfance jeunesse culture

### Synthèse de l'offre

Employeur :	COMMUNE DE L HUISSERIE 2 RUE DU MAINE 53970L' HUISSERIE
Grade :	Attaché
Référence :	O053210300246415
Date de dépôt de l'offre :	09/03/2021
Type d'emploi :	Emploi permanent - vacance d'emploi
Ouvert aux contractuels	Oui (Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)
Temps de travail :	Complet
Durée :	35h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	01/06/2021
Date limite de candidature :	25/04/2021
Service d'affectation :	Direction enfance jeunesse culture

### Lieu de travail :

Lieu de travail :	2 RUE DU MAINE 53970 L' HUISSERIE
-------------------	--------------------------------------

### Détails de l'offre

Grade(s) :	Attaché Rédacteur Rédacteur principal de 1ère classe Rédacteur principal de 2ème classe Animateur Animateur principal de 1ère classe Animateur principal de 2ème classe
Famille de métier : la jeunesse	Education, animation et jeunesse > Politiques d'éducation et d'animation pour
Métier(s) :	Directeur ou directrice enfance-jeunesse-éducation
Descriptif de l'emploi :	

Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, vous participez au processus de décision et à la définition d'une ligne stratégique de la collectivité. Vous mettez en œuvre, pilotez et évaluez les politiques locales et les projets de la collectivité. Vous supervisez le management des services de votre secteur (enfance jeunesse animation, restaurant scolaire, multi-accueil et médiathèque).

**Profil demandé :**

**PROFIL DEMANDÉ :**

- Formation supérieure exigée,
- Expérience fortement souhaitée sur un poste similaire en collectivité.

**SAVOIRS / SAVOIR FAIRE:**

- Maîtrise de l'environnement institutionnel, des enjeux et du cadre réglementaire des politiques publiques,
- Bonnes connaissances des méthodes et outils d'observation et d'évaluation des politiques publiques,
- Maîtrise des règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique,
- Capacité à traduire les orientations et les priorités des élus en plans d'actions, projets et programmes,
- Conduite de réunions, de projets et de leur évaluation,
- Capacité à mobiliser et animer un réseau, une équipe,
- Qualités rédactionnelles,
- Maîtrise des outils de gestion et de la bureautique,

**SAVOIR ETRE :**

- Goût prononcé pour le management et la coordination d'équipes,
- Rigueur et esprit d'analyse,
- Faculté d'adaptation et polyvalence,
- Sens du travail en équipe pluridisciplinaire,
- Esprit d'initiative et dynamisme,
- Qualités relationnelles (écoute, dialogue, communication et animation),
- Disponibilité et sens du service public.

**Mission :**

Participation à la définition des orientations stratégiques en matière d'enfance, jeunesse, éducation, sport, culture et vie associative :

- Élaborer et mettre à jour le projet éducatif local (P.E.L),
- Animer le comité de pilotage du P.E.L,
- Traduire les orientations politiques en plans d'actions, projets et programmes,
- Développer l'offre et la programmation culturelle de l'Espace du Maine.

Pilotage opérationnel de projets enfance, jeunesse, éducation, sport, culture et vie associative :

- Concevoir, piloter et évaluer des projets et programmes pédagogiques, éducatifs et culturel dans une logique de transversalité,
- Développer et coordonner des projets éducatifs et culturels inter et intra services,
- Décliner les plans d'action en projet de service,
- Constituer et suivre les dossiers de subventions aux associations,
- Réaliser une veille et mettre en œuvre les réformes nécessaires.

Etablissement et mise en œuvre de partenariats

- Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques,
- Développer un travail partenarial avec les acteurs institutionnels, en interne avec les services et en externe avec les représentants de la communauté éducative et culturelle.

Animation et coordination des équipes, gestion des ressources humaines

- Encadrer et animer les services et leur fixer les orientations à mettre en œuvre,
- Organiser et contrôler les plannings et les responsabilités des agents du service,
- Suivre les congés, les formations, etc.

- Développer une culture transversale et partagée entre les différents services et structures,
- Promouvoir une qualité pédagogique et culturelle,
- Identifier les besoins humains.

**Organisation et gestion des équipements : gestion budgétaire**

- Identifier les besoins de rénovation ou de maintenance des locaux,
- Participer à la sécurisation des locaux,
- Optimiser l'organisation et la capacité d'accueil des structures pour répondre aux objectifs fixés par la collectivité,
- Assurer le bon fonctionnement des établissements et des accueils éducatifs, culturels et sportifs dans le cadre de la politique éducative et culturelle de la collectivité,
- Veiller au respect des normes et réglementation applicables au secteur éducatif et d'accueil d'enfants et de tout public et les faire appliquer.

**Contact et informations complémentaires :** Rémunération statutaire, RIFSEEP, CNAS, participation employeur à la protection sociale complémentaire (maintien de salaire) et à la complémentaire santé (mutuelle). Merci d'adresser votre lettre de candidature, votre C.V. et votre dernier arrêté de situation administrative à : Monsieur le Maire de L'Huisserie – Service ressources humaines – 2, rue du Maine – 53970 L'HUISSERIE ou au moyen du formulaire du site internet : <https://lhuisserie.fr/la-commune-recrute/>

**Téléphone collectivité :** 02 43 91 48 20

**Travailleurs handicapés :**

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.